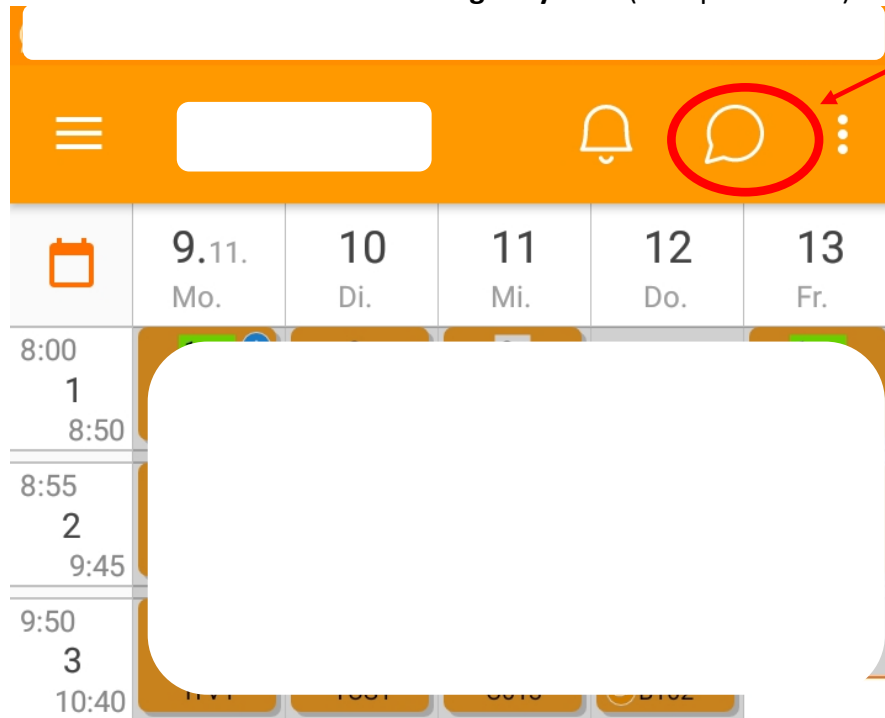


Anleitung für Aktivierung des webuntis – Messenger

1) Am HANDY

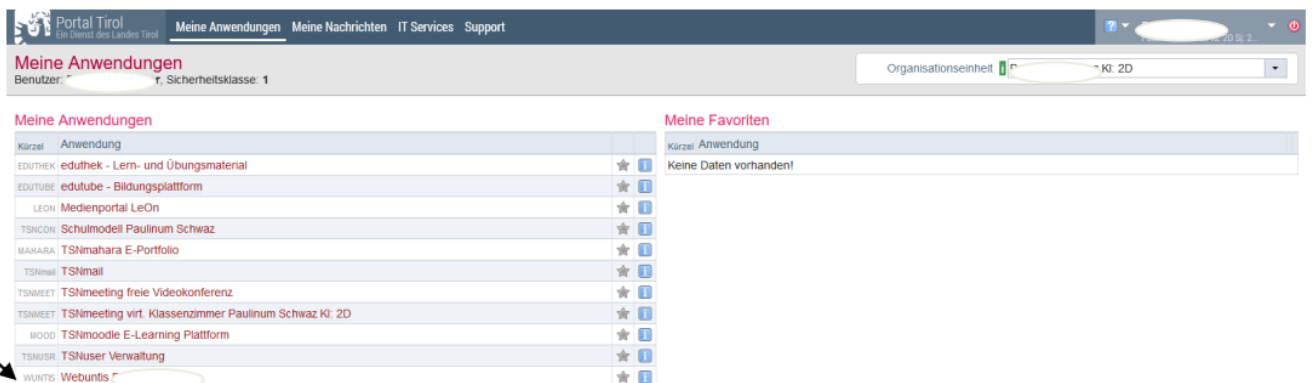
1. Installiere die **App „Untis Mobile“** auf deinem Handy.
2. Lege dein **persönliches Profil** an:
Schau dir dafür das Video **„Tutorial zur WebUntis App“** auf der **Schulhomepage (Hilfe)** an. Du musst deinen WebUntis Zugang freischalten!
3. Öffne Untis Mobile und klicke auf das **Messenger-Symbol** (die Sprechblase)



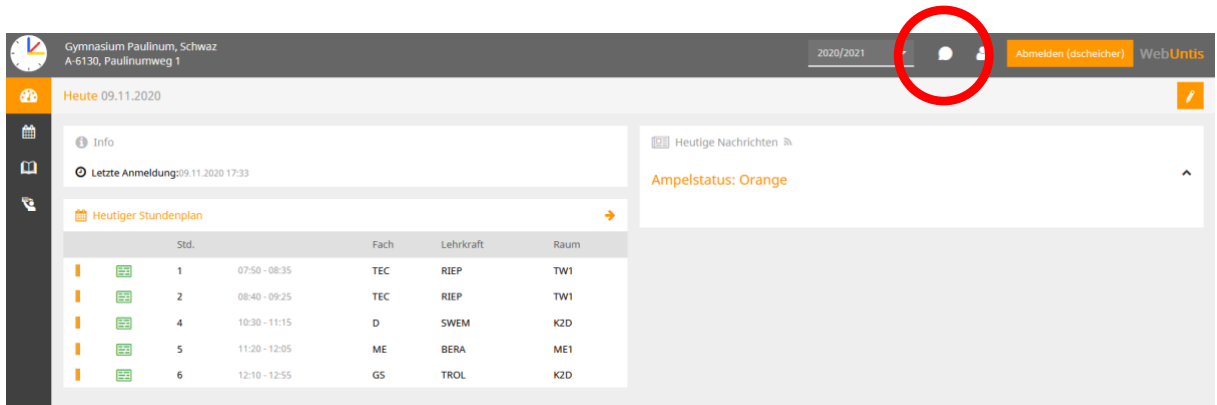
4. Installiere die App „Untis Messenger“ und log dich über dein Untis Mobile beim Untis Messenger ein.

2) Am COMPUTER

1. Einloggen im **Portal Tirol** und auf **WebUntis** klicken.

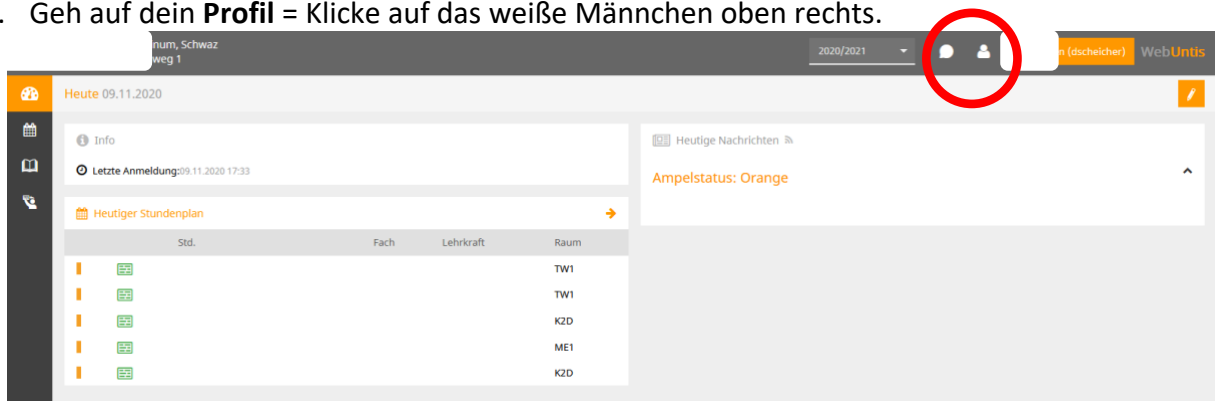


2. Um den **Messenger** zu öffnen, klickst du auf die Sprechblase oben rechts.



Falls dein Messenger noch nicht funktioniert, musst du ihn erst aktivieren.

3. Geh auf dein **Profil** = Klicke auf das weiße Männchen oben rechts.



4. Aktiviere den WebUntis Messenger, indem du ein Häkchen bei **Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten**.

Wenn du ein Häkchen bei „Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten“ setzt und deine E-Mail-Adresse eingibst, werden die Messenger Nachrichten automatisch auch an deine E-Mail-Adresse (tsn) versandt. Das musst du allerdings nicht machen.

The screenshot shows the 'Allgemein' (General) settings page for a user. The page is divided into two tabs: 'Allgemein' (selected) and 'Freigaben'. The user's name is 'Schüler*Innen'. The 'E-Mail Adresse' field is empty and highlighted with a box labeled '1'. The 'Sprache' dropdown is set to 'Österreichisch'. The 'Benutzergruppe' is 'Schüler*innen (SchülerInnen)'. The 'Abteilung' is 'Keine Abteilung'. The 'Offene Buchungen' are '1' and 'Max. offene Buchungen' is '10'. Two checkboxes are checked: 'Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten' and 'Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten', both highlighted with a box labeled '2'. At the bottom, the 'Speichern' button is highlighted with a box labeled '3', and the 'Passwort ändern' button is visible next to it.

General settings page (Allgemein) for a user named Schüler*Innen. The page shows various configuration options:

- Schüler*Innen** (User Name)
- E-Mail Adresse** (Email Address) - Field is empty, highlighted with box 1.
- Sprache** (Language) - Österreichisch
- Benutzergruppe** (User Group) - Schüler*innen (SchülerInnen)
- Abteilung** (Department) - Keine Abteilung
- Offene Buchungen** (Open Bookings) - 1
- Max. offene Buchungen** (Max. Open Bookings) - 10
- Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten
- Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

At the bottom, there are two buttons: **Speichern** (Save) and **Passwort ändern** (Change Password). The **Speichern** button is highlighted with box 3.